

ПРОТОКОЛ

с констатации, относно съответствието с критериите за подбор, поставени от Възложителя на представените документи и информация в плик № 1 „Документи за подбор“ от офертите на участниците в открита процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет: „Доставка на вентилни отводи СрН“ и реф. № PPD 15-034.

РАЗДЕЛ I

Настоящият протокол е изготвен на основание чл. 68, ал. (7) от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от комисия, назначена със Заповед № CD-ORD-4475/12.08.2015 г. на г-н Душан Рибан, Изпълнителен директор на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, издадена на основание Решение 15-034 от 10.06.2015 г. на Управителния съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, за откриване, обявяване и провеждане на открита процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет: „Доставка на вентилни отводи СрН“ и реф. № PPD 15-034.

Предметът на обществената поръчка не е разделен на обособени позиции.

На основание чл. 64, ал. (1) от ЗОП и чл. 5, ал. (2) от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), решението на Възложителя и обявлението са изпратени на 15.06.2015 г. до Агенцията по обществени поръчки (АОП) и са заведени в Регистъра на обществените поръчки под преписка № 01467-2015-0020. На 16.06.2015 г. на основание чл. 22б, ал. (2), т. 2 и т. 3 от ЗОП, решението за откриване на процедурата, обявлението и документацията за участие са публикувани в профила на купувача. На 16.06.2015 г. на основание чл. 27, ал. (2) от ЗОП, след публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, е изпратено съобщение до средствата за масово осведомяване за обществената поръчка.

В изпълнение на Заповед № CD-ORD-4475/12.08.2015 г. на г-н Душан Рибан, Изпълнителен директор на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, и на основание чл. 68, ал. (7) от ЗОП, комисия в състав:

Председател:

1. Илиана Хинкова - Експерт Търговия/Оборудване, отдел „Стратегически материали“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

Членове:

2. Светлана Илиева - Старши експерт Търговия/Оборудване, отдел „Стратегически материали“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

3. Ангел Захов - Юриконсулт, Направление „Правно“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

4. Славчо Иванов – Ръководител отдел „Техническа политика и стандарти“, гарант на материали, Дирекция „Управление на дружеството“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

5. Емил Попов – Ръководител ОЦ „Изток 1“, Дирекция „Експлоатация и поддържане“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

Резервни членове:

1. Анета Димитрова – Ръководител отдел „Стратегически материали“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

2. Евгени Станчев - Старши експерт Търговия/Материали, отдел „Стратегически материали“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

3. Мариана Бецинска – Експерт Търговия/Материали, отдел „Стратегически материали“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

4. Атанас Танев – Главен юриконсулт, Направление „Правно“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

5. Цветина Димитрова - Юриконсулт, Направление „Правно“, „ЧЕЗ България“ ЕАД

6. Благовеста Георгиева – Инженер РЕЕ, гарант на материали, отдел „Техническа политика и стандарти“, Дирекция „Управление на дружеството“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

7. Ангел Иванов – Зам. ръководител ОЦ „Изток 1“, Дирекция „Експлоатация и поддържане“, „ЧЕЗ Разпределение България“ АД,

състави и подписа този протокол на 21.08.2015 г., който отразява констатациите относно наличието и редовността на представените документи и информация в плик 1 „Документи за подбор“ от офертите на участниците в откритата процедура.

РАЗДЕЛ II

На основание чл. 68 от ЗОП комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, след получаване на списъка с участниците и офертите им от деловодството

на Възложителя и след представяне на декларации по чл. 35, ал. (3) от ЗОП от лицата, включени в състава ѝ, започна работа в 10:00 часа на 12.08.2015 г.

В предварително указания в обявлението срок – **16:00 ч. на 10.08.2015 г.**, в Деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД (Възложител), съгласно представения списък са получени **4 /четири/ броя оферти**, които са регистрирани по реда на тяхното постъпване, както следва:

1. Вх. № CD-DOC-7616/10.08.2015 г. в 09:56 часа – „ФИЛКАБ“ АД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Коматевско шосе“ № 92, тел: 032/277280, факс: 032/671133, e-mail: petar.danchev@filkab.com.

2. Вх. № CD-DOC-7646/10.08.2015 г. в 14:30 часа – „КИМТЕХ БЪЛГАРИЯ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, ж.к. Братя Миладинови, бл. 57, вх. 4А, ет. 1, и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Акад. Георги Бончев“ № 20, тел: 02/9733373, факс: 02/9733370, e-mail: office@kimtech.bg.

3. Вх. № CD-DOC-7648/10.08.2015 г. в 14:54 часа – „ВАК-02“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Самоков, ул. „Христо Йончев“ № 7А, и адрес за кореспонденция: гр. София, ул. „Околовръстен път“ № 373, тел: 02/9785220, факс: 02/9928454, e-mail: office@vak-02.com.

4. Вх. № CD-DOC-7653/10.08.2015 г. в 15:17 часа – „НЕКСТ ЕНЕРДЖИ“ ЕООД, със седалище, адрес на управление и адрес за кореспонденция: гр. София, бул. „Ситняково“ № 23, тел: 02/4219229, факс: 02/4219228, e-mail: emil@nextenergybg.com.

В съответствие с изискванията, посочени в ЗОП и документацията за участие, всяка оферта следва да съдържа следните запечатани, с ненарушена цялост и непрозрачни пликове:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

На заседанието на комисията при отварянето на офертите присъстваха следните представители на участници в откритата процедура, а именно:

1. Емил Русчев – упълномощен представител на участника **„НЕКСТ ЕНЕРДЖИ“ ЕООД**, с пълномощно представено на комисията в уверение на делегираната му представителна власт;
2. Константин Петков – упълномощен представител на участника **„ВАК-02“ ООД**, с пълномощно представено на комисията в уверение на делегираната му представителна власт.

При отварянето на плика с офертата на всеки от участниците в процедурата, по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя, комисията извърши последователно следните действия:

- На основание чл. 68, ал. (4) от ЗОП, комисията провери за наличие на три отделни непрозрачни запечатани плика, след което трима от членовете ѝ подписаха плик № 3. На присъстващите представители на участници в процедурата (посочени по-горе в протокола) бе предложено да подпишат плик № 3 на останалите участници, но те не се възползваха от предоставената им възможност;
- На основание чл. 68, ал. (5) от ЗОП, комисията отвори плик № 2, след което трима от членовете ѝ подписаха всички документи, приложени в него. На присъстващите представители на участници в процедурата (посочени по-горе в протокола) бе предложено да подпишат съдържанието в плик № 2 на останалите участници, но те не се възползваха от предоставената им възможност;
- На основание чл. 68, ал. (5) от ЗОП, комисията отвори плик № 1 и оповести документите, които се съдържат в него, както и провери съответствието им със списъка по чл. 56, ал. (1), т. 14 от ЗОП.

След като установи, че в пликите с офертите на всички участници се съдържат по три непрозрачни, запечатани плика с ненарушена цялост, надписани в съответствие с изискванията на чл. 57, ал. (2) от ЗОП и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, и след като оповести в присъствието на присъстващите представители на участниците съдържанието на документи в плик № 1 от регистрираните оферти, комисията обяви края на публичната част от своето заседание. В съответствие с изискванията на ЗОП, комисията продължи своята работа с подробно разглеждане и оценка за наличие и валидност на представените от участниците в плик № 1 документи за подбор на свое закрито заседание. На мястото на Емил Попов се включи Ангел Иванов.

РАЗДЕЛ III

Съгласно документацията за участие, **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“** следва да съдържа:

1. Оферта по образец (заглавна страница, съдържаща и представяне на участника):

- Име и длъжност на лицето, представляващо участника по регистрация (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява участника в тази процедура.

Забележка: Ако лицето, подписало офертата не е представляващия участник по регистрация (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия участник по регистрация.

- Пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава).

Забележка: Ако участникът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или участникът не е извършил необходимите действия и условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, участникът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от участника адрес.

- Банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако гаранцията за участие е под формата на парична сума (депозит по сметка на Възложителя).
- Друга информация.

2. Юридически статус

2.1. Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрация или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите по настоящата т. 2.1. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.

2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (съгласно образеца в документацията)

3. Финансово и икономическо състояние – за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се изисква представянето на документи относно финансово и икономическо състояние на участника.

4. Технически възможности и/или квалификация

4.1. Декларация от представляващия участник (съгласно образеца в документацията), съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на офертата, придружени от доказателства за извършените доставки, както следва:

1. Удостоверение/я, издадено/и от получателя/и, посочен/и в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на доставката/ите и/или 2. Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.

Дефиниция: Стоки, предмет на поръчката са вентилни отводи СрН, като за предмет, сходен с предмета на поръчката се счита доставка на вентилни отводи.

Като минимални изисквания е необходимо участникът да е изпълнил през последните три години:

Доставка на вентилни отводи на стойност не по-малко от 130 000 (сто и тридесет хиляди) лева без ДДС.

Като доказателство към всяка доставка от декларацията, участваща в покриването на минималното изискване, се прилагат оригинали или нотариално заверени копия на удостоверения, издадени от получателя, посочен в списъка или от компетентен орган, потвърждаващо извършването на доставката или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.

Може да не се представят доказателства (удостоверения) за всички извършени доставки от Декларацията - списък, но задължително трябва да има доказателства за доставките участващи/и в покриването на минималното изискване за минимална стойност на изпълнените доставки.

Издадените от получатели удостоверения, следва задължително да съдържат следната информация:

- еднаква или сходна с предмета на поръчката доставка/и;
- датата на извършената доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката;
- стойността на доставката/ите еднаква или сходна с предмета на поръчката. *Забележка:* Доставката/ите, (еднаква/и или сходна/и с предмета на поръчката), датите на извършените доставки/и; стойността на доставката/ите; посочени в Декларацията-списък от представляващия участник, следва задължително да съвпадат с

доставката/ите, (еднаква/и или сходна/и с предмета на поръчката), датите на извършените доставки и стойността на доставката/ите в представените удостоверения от получатели.

4.2. Сертификат, издаден от акредитирано лице за управление на качеството, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 6 и чл. 53 от ЗОП, а именно валиден сертификат (ксерокопие с частна заверка) по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност) относим към предмета на поръчката.

Забележка: Сертификатът по тази точка трябва да е на български или да се предостави в превод на български език. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)

6. Подизпълнители

6.1. Декларация за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията). В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.

6.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията).

6.3. Декларация от всеки подизпълнител за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. (съгласно образеца в документацията)

6.4. Декларация за предоставен ресурс от подизпълнител за изпълнение на предмета на поръчката, в съответствие с чл. 51а от ЗОП.

7. Други документи

7.1. Декларация за приемане на условията в проекта на рамково споразумение и проекта на конкретен договор, неразделна част от рамковото споразумение (съгласно образеца в документацията)

7.2. Документ за гаранция за участие.

В зависимост от избора от участника вид на гаранцията за участие, към офертата следва да се приложи:

- банков документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие по посочената в обявлението банкова сметка; или
- оригинал на банкова гаранция с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца от документацията.

7.3. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника

8. Други документи или информация, представени по желание на участника

РАЗДЕЛ IV

В резултат на извършената проверка за наличие и редовност на съдържащите се в плик № 1 от офертата на всеки участник документи за подбор, комисията направи конкретни констатации и в зависимост от тях изисква от участниците да представят допълнително документи, както следва:

1. „ФИЛКАБ” АД

Комисията се запозна детайлно с представените документи в плик № 1 от офертата на участника, провери ги подробно за съответствие с изискванията на ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата и констатира следното:

- В приложената Декларация-списък с изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, в колона 2 „Предмет на доставка”, участникът „**ФИЛКАБ**” АД е представил информация за изпълнени договори за доставка. Участникът е представил **копия** на удостоверения за извършени доставки, приложени като доказателства към декларацията, както следва:

1. Три броя референции, издадени от „ЧЕЗ България” ЕАД, в които фигурира договор с предмет „Рамково споразумение за доставка на вентилни отводи СрН – договор № PL-D11-040B/17.06.2011 г.“. Участникът не е вписал цитирания договор в приложената Декларация-списък с изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката, съответно не е ясно, кога е изпълнен и каква е изпълнената стойност по него. Представените референции, в които е посочен цитирания договор не са в изискуемата форма – оригинал или нотариално заверено копие;

2. Референция от „Електроенергиен системен оператор”, в която фигурира Договор № 58MEP/01.02.2013 г. за доставка на вентилни отводи за ел.уредби СрН, на стойност 19 451, 46 лева без ДДС, която не е в изискуемата форма – оригинал или нотариално заверено копие, поради което на този етап не може да бъде приета от комисията;

3. Два броя референции от „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД, в които е вписан договор № 12158/25.03.2013 г. за доставка на вентилни отводи 110, 220 и 400 kV, на стойност 69 464, 67 лева. И двете референции, в които е посочен цитирания договор не са представени в изискуемата форма – оригинал или нотариално заверено копие, поради което на този етап не може да бъдат приети от комисията.

4. Участникът е представил референция от „Енемона“ АД и референция от „ЕМУ“ АД, които не са в изискуемата форма – оригинал или нотариално заверено копие, поради което на този етап не може да бъдат приети от комисията,

- Срокът на валидност на представената от участника банкова гаранция за участие е с един месец по-кратък от заложеното изискване, а именно – **10.02.2016 г.**

С оглед констатираните нередовности в изискуемите документи за подбор, подробно описани по-горе в тази точка, комисията счита, че на основание чл. 68, ал. (9) от ЗОП, участникът „ФИЛКАБ“ АД, следва да представи:

- **Оригинали или нотариално заверени** удостоверения, издадени от получатели, посочени в декларацията-списък или от компетентен орган, потвърждаващи извършването на доставката или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, покриващи минималното изискване – **130 000,00 лева**, съгласно т. 4.1 от таблица по т. 2 Списък на документите на РАЗДЕЛ Б - Подреждане на офертата, от документацията за участие.
- Гаранция за участие, която да съответства на предварително обявените условия в т. III.1.1) от обявлението за обществената поръчка, и която да е със срок на валидност минимум до **10.03.2016 г.**

2. „КИМТЕХ БЪЛГАРИЯ“ ООД

Комисията се запозна детайлно с представените документи в плик № 1 от офертата на участника, провери ги подробно за съответствие с изискванията на ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата и констатира следното:

- Участникът „КИМТЕХ БЪЛГАРИЯ“ ООД е представил сертификат за одобрение на система за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 на **производителя** на предлаганите стоки. Заложеното в обявлението и документацията изискване е **участникът** да притежава сертификат (ксерокопие с частна заверка) по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност) относим към предмета на поръчката.

С оглед констатираните нередовности в изискуемите документи за подбор, подробно описани по-горе в тази точка, комисията счита, че на основание чл. 68, ал. (9) от ЗОП, участникът „КИМТЕХ БЪЛГАРИЯ“ ООД, следва да представи:

- **Сертификат**, издаден от акредитирано лице за управление на качеството, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 6 и чл. 53 от ЗОП, а именно валиден сертификат (ксерокопие с частна заверка) по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност) относим към предмета на поръчката, съгласно т. 4.2 от таблица по т. 2 Списък на документите на РАЗДЕЛ Б - Подреждане на офертата, от документацията за участие.

3. „ВАК-02“ ООД

Комисията се запозна детайлно с представените документи в плик № 1 от офертата на участника, провери ги подробно за съответствие с изискванията на ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата и констатира следното:

- Участникът „ВАК-02“ ООД е посочил информация в публичен регистър като доказателство за извършени доставки по договори с предмет, сходен с предмета на поръчката на стойност **108 000,00 лева**.
- Участникът е представил четири броя референции от „Стенли-03“ ЕООД, „Елви България“ ООД, СД „Лобут-АК Лобутов Конярски и сие“ и „ДАИ Електроник“ ООД, които не са в изискуемата форма – оригинал или нотариално заверено копие, поради което на този етап не може да бъдат приети от комисията.

С оглед констатираните нередовности в изискуемите документи за подбор, подробно описани по-горе в тази точка, комисията счита, че на основание чл. 68, ал. (9) от ЗОП, участникът „ВАК-02” ООД, следва да представи:

- **Оригинали или нотариално заверени** удостоверения издадени от получатели, посочени в декларацията-списък или от компетентен орган, потвърждаващи извършването на доставката или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, на стойност минимум **22 000,00 лева без ДДС**.

4. „НЕКСТ ЕНЕРДЖИ” ЕООД

Комисията се запозна детайлно с представените документи в плик № 1 от офертата на участника, провери ги подробно за съответствие с изискванията на ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата и констатира следното:

- Участникът „НЕКСТ ЕНЕРДЖИ” ЕООД е представил сертификат за одобрение на система за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 с валидност до **30.05.2015 г.**

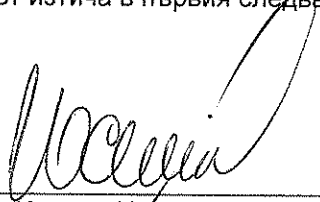
С оглед констатираните нередовности в изискуемите документи за подбор, подробно описани по-горе в тази точка, комисията счита, че на основание чл. 68, ал. (9) от ЗОП, участникът „НЕКСТ ЕНЕРДЖИ” ЕООД, следва да представи:


- Сертификат, издаден от акредитирано лице за управление на качеството, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 6 и чл. 53 от ЗОП, а именно **валиден** сертификат (ксерокопие с частна заверка) по стандарт ISO 9001 или еквивалент, който да е с обхват (сфера на дейност) относим към предмета на поръчката, съгласно т. 4.2 от таблица по т. 2 Списък на документите на РАЗДЕЛ Б - Поддръждане на офертата, от документацията за участие.

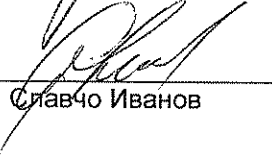
РАЗДЕЛ V

Всички участници, за които в РАЗДЕЛ IV от настоящия протокол е указано, че на основание чл. 68, ал. (9) от ЗОП следва да представят допълнително документи, е необходимо да ги представят в срок до **5 (пет) работни дни**, в запечатан непрозрачен плик с надпис: „Документи по чл. 68, ал. (9) от ЗОП за открита процедура за сключване на рамкови споразумения с предмет: „Доставка на вентилни отводи СрН” и реф. № РРД 15-034”, в деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България” АД - гр. София, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, не по-късно от 16:00 ч. на деня, в който изтича последния ден от 5 дневния срок. Срокът е определен в работни дни и се брои считано от деня, следващ датата на получаване на настоящия протокол. Когато последният ден от срока е неписъствен, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.

Комисия:

Председател: 1. 
Илиана Хинкова

Членове: 2. 
Светлана Илиева

4. 
Славчо Иванов

3. 
Ангел Захов

5. 
Ангел Иванов